

REGOLAMENTO TECNICO

PARTE I

Principi Generali

Articolo 1- Generalità

- 1.1 Il presente Regolamento stabilisce le norme che regolano le procedure per l'ingresso nella Federazione e l'avanzamento professionale del Socio e tutto quanto necessario per lo svolgimento delle attività della Federazione secondo quanto previsto dallo statuto.
- 1.2 In questo Regolamento sono altresì stabilite tutte le procedure necessarie allo svolgimento di competizioni e altri eventi ritenuti di competenza della Federazione, come pure le norme comportamentali del Socio durante lo svolgimento delle proprie attività professionali.
- 1.3 Ogni modifica e/o emendamento di questo Regolamento deve essere approvato dal Consiglio Direttivo Nazionale (in seguito CDN)

Articolo 2- Competizioni

2.1 Le competizioni ricadenti come organizzazione nella competenza della Federazione sono:

- a) Campionati Nazionali / Italiani Assoluti Professionisti
- b) Campionati del Mondo, Europei e Competizioni Internazionali per Professionisti.
- c) Coppe di vario titolo per Professionisti:
- d) Campionati Regionali Professionisti

2.2 La Federazione può delegare un singolo socio o A.S.D. ad organizzare :

- a) Competizioni autorizzata dalla FIPD Italia
- b) Competizioni con patrocinio FIPD Italia

Articolo 3- Organizzazioni delle Competizioni da parte del Singolo Socio e/o A.S.D.

3.1 Per una corretta gestione territoriale delle Competizioni e altre manifestazioni, la richiesta da parte del singolo

socio e/o A.S.D. deve essere inoltrata al CDN e dovrà esserne a conoscenza L'Organo Periferico competente (Consiglio Regionale, Provinciale ecc. Cc.)

3.2 La richiesta di autorizzazione ed eventuale patrocinio dovrà necessariamente essere inviata al CDN almeno novanta (90) giorni prima della data fissata per lo svolgimento dell'evento e questi delibererà in merito i trenta (30) giorni successivi al ricevimento della richiesta stessa.

Articolo 4- Collegi giudicanti

4.1 I collegi giudicanti, delle Competizioni dall'articolo 2 di questo Regolamento, sono designati dal CDN.

Articolo 5- designazione dei Giudici

5.1 I Giudici designati per le competizioni dovranno necessariamente essere Professionisti ex competitori o essere delle personalità di grande spicco nel panorama della Danza Nazionale e Internazionale di provata esperienza e capacità

5.2 Il numero minimo dei Giudici designati per una competizione non deve essere inferiore a cinque (5) salvo situazioni anomale da risolvere al momento

Articolo 6- designazione del Direttore di Gara

6.1 Nelle Competizioni previste nell'articolo 2 di questo Regolamento , il Direttore di Gara è designato dal CDN.

Articolo 7- Designazione del Segretario di Gara e Verbalizzatore/i

7.1 Nelle Competizioni previste nell'articolo 2 di questo Regolamento il Segretari di Gara e il Verbalizzatori sono designati da tutto il CDN

Articolo 8-Procedure per lo svolgimento delle Competizioni

8.1 Le competizioni riconducibili all'articolo 2 di questo regolamento dovranno svolgersi su pista con idonea pavimentazione meglio se su parquet.

8.2 Attinente le discipline : Danze Standard, Danze Latino Americane , Classic Show Dance , South American Show Dance Combinata Dieci Balli, tra lo svolgimento della Semi-Finale e la Finale deve trascorrere un intervallo variabile minimo tra i quindici (n 15) minuti e i venti (20) minuti

8.3 Per tutte le altre Discipline tra lo svolgimento della semi- finale e la finale deve trascorrere un intervallo variabile a discrezione del Direttore di Gara

8.4 la durata del singolo ballo non dovrà essere inferiore a un minuto e dieci (1 e 10) e non superiore a due minuti e dieci (2 e 10) salvo per quelle discipline che prevedono per il proprio svolgimento, un tempo di gara diverso.

8.5 a Discrezione del Direttore di Gara le Coppie competitrici potranno essere presentate singolarmente o attraverso sfilata

8.6 A discrezione del Direttore di Gara la votazione finale può essere palese (VISIVA)

8.7 A valutazione del Direttore di Gara e quando ciò sia previsto dalla natura della Competizione o manifestazione, l'Inno Nazionale potrà essere suonato al termine di tutte le premiazioni oppure al termine di ogni singola premiazione

PARTE II

Norme per il Riconoscimento di nuove Discipline

Articolo 9- Riconoscimento Discipline

9.1 Per ottenere il riconoscimento di una nuova disciplina si deve sottoporla alla valutazione del CDN da un socio effettivo, il quale deve presentare una dettagliata relazione sui contenuti storici e tecnici della stessa.

9.2 La relazione deve essere necessariamente correlata da u testo ritenuto idoneo dal proponente per il conseguimento del diploma

9.3 I CDN valuta l'opera presentata e si esprime a proprio insindacabile giudizio, stabilendo se riconoscere la Disciplina in questione

9.4 il CDN, qualora lo ritenga utile, può nominare una commissione tecnica per valutare il materiale proposto

9.5 Quando la disciplina presentata ha ottenuto il riconoscimento ufficiale, e quindi inserita quale materia d'esame nella Federazione, sarà cura della segreteria divulgare il riconoscimento con i canali di informazione in possesso della Federazione

9.6 Le Discipline attualmente riconosciute da FIPD Italia sono :

Danze Standard, Danze Latino Americane, Danze Caraibiche, Danze Argentine, Canyengue, Danze Folk, Tip Tap, Liscio Unificato, Liscio Tradizionale Piemontese, Liscio Tradizionale Ligure, Ballo da Sala, Danze Jazz, Disco Fox/ Disco Hustle, Danze Filuzziane, Danza Classica, Danza Moderna o Modern Jazz Dance, Choreografiphic Teem, Ballo Sociale, Hip Hop, Danze Orientali, Flamenco, Disco Dance, Danza Ritmico Gestuale, Rueda, Boogie in Formazione, Musical Recital Dance, Pizzica Salentina, Fit-Dance Subala, Kizomba, Two Step Country Dance da Balera, Fit-Kangoo Dance, Zouk, Reggaeton, Namastè, CountryLine Dance, Pole Dance, Swing Lindy Hop, American Smooth American Rhjthm.

PARTE III

Norme per l'accesso nella Federazione FIPD Italia

Articolo 10- Generalità

10.1 Il Consiglio di Presidenza (CDP) decide date, luoghi e Commissari per le sessioni d'esame.

10.2 Le sedi, le date e l'ora delle prove di Esame, dove possibile, saranno comunicati tramite i canali di informazione in possesso della Federazione in tempo utile per permettere al candidato un'adeguata preparazione

10.3 Le richieste di sessioni d'esame FIPD Italia dovranno pervenire in sede della segreteria ed essere intestate a CDP

10.4 Sarà cura della segreteria Nazionale inviare via e-mail la richiesta di sessione d'esame ai Membri del CDP

10.5 In caso d'urgenza, i Membri del CDP valuteranno l'opportunità di concedere la sessione d'esame richiesta

10.6 I Commissari d'esame saranno designati dai Membri del CDP e necessariamente dovranno essere sostituiti per la sessione d'esame successiva, salvo in situazioni particolari es. mancanza di commissari d'esame, per dare a tutti una giusta rotazione degli stessi

10.7 Raggiunta la maggioranza di pareri favorevoli dei suoi Membri, il CDP procederà a istituire la sessione d'esame e la nomina dei Commissari d'esame

10.8 i Membri del CDN con qualifica di commissari d'esame, in casi di urgenza, potranno comunicare al CDP lo svolgimento di sessioni esami straordinari sul territorio Nazionale.

10.9 Sarà cura della segreteria Amministrativa calendarizzare e sottoporre all'approvazione del CDP sia gli Esami da Svolgere che la ratifica degli Esami già svolti

Articolo 11- Conferimento del diploma di Maestro di Ballo e Commissario Esaminatore per meriti

11,1 Il CDN, su Proposta del Presidente Nazionale e dopo attenta valutazione, ha facoltà di conferire il Diploma di Maestro di Ballo e /o commissario Esaminatore a chi ne fa richiesta motivata e documentata per i seguenti riconoscimenti :

- a) Riconoscimento al Merito Competitivo per partecipare a competizioni nelle varie discipline riservate a Professionisti. Il livello del Diploma , nel caso di discipline che prevedono più livelli, sarà il primo con il pagamento delle corrispondenti tasse nello specifico : Quota sociale e tassa d'Esame
- b) Riconoscimento al Merito Sportivo e conferimento del Diploma al massimo livello per una o più Discipline a coloro che alla richiesta documenteranno di aver conseguito brillanti risultati sportivi a livello Nazionale e internazionale quali competitori a livello dilettantistico. Questo riconoscimento prevede il pagamento delle tasse associative, nello specifico: quota sociale

Articolo12- Procedura e requisiti per l'ammissione agli esami Professionali

pervenire in sede , tramite Lettera ,ordinaria- fax- e-mail, almeno trenta(30)giorni prima della data fissata per la sessione d'esame, idonea domanda controfirmata dal Maestro Preparatore, il quale dovrà essere in possesso del massimo livello di diploma per la disciplina scelta dal candidato , La domanda 12.1Il candidato che intende essere ammesso e sostenere qualsiasi esame presso FIPD Italia dovrà far dovrà essere presentata su apposito modello e compilata in tutte le sue voci in scrittura perfettamente leggibile e indirizzata al CDN. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Certificato Penale del Casellario Giudiziale del tribunale, rilasciato in data non anteriore a tre (3) mesi Precedenti la data fissata per l'esame
- b) certificato di residenza e/o Autocertificazione in data non anteriore a tre (3) mesi precedenti la data fissata per l'esame
- c) Copia Codice Fiscale
- d) Copia del documento d'identità
- e) dove previsto, copia del permesso di soggiorno in validità e/o fotocopia del Passaporto

12.2 Qualora il Segretario Amministrativo riscontrasse che la documentazione del candidato non è conforme comunica al CDN l'anomalia riscontrata . Il CDN a suo insindacabile giudizio , dopo aver visionato la documentazione ,avrà la facoltà di accettare o respingere tale domanda d'esame

12.3 posto che la domanda sia respinta , il relativo provvedimento non dovrà essere motivato

Articolo 13- livelli d'Esami

13.1 Il CDN , valutate le difficoltà tecniche, stabilisce in modo insindacabile i vari livelli tramite i quali si ottiene il massimo grado di qualifica

13.2 I livelli di cui al precedente comma sono definiti in :Bronzo, Argento , Bronzo/Argento Oro

13.3 Discipline con tre (3) livelli in successione Bronzo Argento Oro

°Danze Standard

°Danze Latino Americane

°Danze Caraibiche

°Danze Argentine

°Canyengue

°Danze Folk

°Tip Tap

13.4 Le discipline con due (2) livelli (in successione Bronzo/Argento Oro

° Liscio Unificato Ballo da Sala

°Danze Jazz

°Danza Classica

°Disco Fox/Disco Hustle

°Danze Filuzziane

°Danze Orientali

13.5 Le discipline con un (1) livello unico

°America Smooth & American Rhythm

°Ballo Sociale

°Boogiein Formazione

°Coreographic Team

°Comissario Esaminatore

°Country Line Dance

°Danza Contemporanea

°Danza Moderna o Modern Jazz Dance

°Danza Ritmico Gestuale

°Deejay

°Direttore di Gara

°Disco Dance

°Fit-Dance Sumbala

°Fit-Kango Dance

°Flamenco

°Hip Hop

°Kizomba

°Liscio Tradizionale Ligure

°Liscio Tradizionale Piemontese

°Musical Recital Dance

°Namestè

°Natusumba

°Pizzica Salentina

°Pole Dance

°Reggaeton

°Rueda

°Swing Lindy Hop

°Two Step Country Hop

°Verbalizzatore / Segretario di gara

°Zouk

Articolo 14- Prove d'Esame per Maestro di Ballo/ Danza

14.1 L'esame si suddivide in due(2) parti : pratica e teorica

14.2 nella prova pratica, al candidato verrà chiesto di dimostrare di avere una buona padronanza nell'esecuzione dei balli e dei programmi su cui chiede di essere esaminato. Comunque verrà posta particolare attenzione a:

- a) esecuzione tecnica del/i Ballo/i
- b) Esecuzione Ritmica
- c) Differenza di esecuzione del Ballo nel diverso ruolo uomo- donna

14.3 Nel corso della prova teorica il Candidato dovrà dimostrare di possedere una buona conoscenza dei punti qui sotto elencati:

- a) particolarità del ballo/i del punto di vista dei ritmi e delle specifiche musicali
- b)Terminologia tecnica specifica della disciplina su cui si è esaminati
- c) Dettagli tecnici

14.4 Il Candidato .superato l'esame , riceverà il Diploma riguardante il livello e/o la specializzazione ottenuta e l'adeguata indicazione sul tesserino sociale .Qualora si tratti di nuovo Socio ,egli riceverà , oltre al Diploma, il Tesserino Sociale e il Distintivo della Federazione

Articolo 15- Prove di esame per Direttore di Gara

15.1 Per accedere all'esame di Direttore di Gara il Candidato dovrà aver compiuto trentesimo (30esimo) anno di età e di aver ottenuto il massimo livello/grado nella/e disciplina/e in cui intende sostenere l'esame, inoltre dovrà possedere una continuità associativa non inferiore a tre (3) anni con riferimento alla prima iscrizione E/o riammissione nella Federazione

15.2 L'Aspirante / Candidato deve essere preparato da un Direttore di Gara il quale controfirmerà la domanda di esame

15.3 Durante la prova d'esame il candidato Aspirante dovrà dimostrare un'ampia conoscenza dei seguenti argomenti:

- a) Sistema Skatting
- b) Velocità metronomica dei balli
- c) Redigere un cronologico della competizione

15,4 il Candidato , superato la prova d'esame riceverà il diploma di abilitazione all'esercizio dell'attività di Direttore di Gara. Si ricorda che per i primi dodici (12) mesi potrà ricoprire esclusivamente il ruolo di Vice Direttore

15.5 il Socio Competitore può accedere all'esame di Direttore di Gara ma non può svolgere tale mansione fino a che non invii le proprie dimissioni da socio competitore presso la segreteria FIPD Italia e comunque per poter esercitare la mansione di Direttore di gara dal suo recesso devono passare dodici (12) mesi

Articolo 16- Prove d'esame per Verbalizzatore/Segretario di Gara

16.1 Il Socio/a che desidera sostenere l'esame di Verbalizzatore/Segretario di Gara deve essere necessariamente preparato /a da un Verbalizzatore/Segretario di Gara ilquale controfirmerà la domanda d'esame

16.2 Durante la prova d'Esame l'aspirante Verbalizzatore/Segretario di Gara dovrà dimostrare di possedere una buona conoscenza di tutte le regole del sistema Skating e saperle applicare nell'esecuzione di una prova pratica , eseguita senza l'ausilio del Software.

16.3 il Candidato , superato l'esame , riceverà il Diploma di abilitazione all'esercizio dell'attività di Verbalizzatore/Segretario di Gara

16.4 Il Socio Competitore può essere ammesso a sostenere l'Esame per Verbalizzatore/ Segretario di Gara ma non può ricoprire tale ruolo fino a che ,dopo aver inviato in segreteria di FIPD Italia le proprie dimissioni dall'attività competitiva, comunque dalla data delle dimissioni devono trascorrere dodici (12) mesi

Articolo 17-prove d'Esame per Commissario Esaminatore

17.1 Il socio/a che desidera sostenere l'esame di commissario Esaminatore deve inoltrare domanda scritta al CDN, controfirmata da almeno un (1) Commissario Esaminatore. Sarà compito della Segreteria Generale comunicare luogo, data ed orario dove si svolgerà la sessione d'Esame

17.2 i requisiti necessari per presentare la richiesta di cui al precedente comma sono:

- a) Essere Socio con una continuità associativa di almeno cinque (5) anni
- b) Aver compiuto il venticinquesimo (25esimo) anno di età
- c) Essere in possesso del diploma di Maestro di ballo al massimo livello di qualifica per la disciplina in cui chiede di sostenere l'esame

17.3 Il candidato può chiedere, nella stessa sessione d'esame l'abilitazione per un massimo di tre (3) discipline

17.4 L'esame si suddivide in due parti : una pratica e una teorica

17.5 Prova pratica:

- a) Qualità tecnica dell'esecuzione del/i ballo/i nel diverso ruolo uomo-donna
- b) Costruzione relazionata della coreografia sulla frase musicale
- c) Conoscenza dei dettagli tecnici
- d) Conoscenza delle norme statutarie ,regolamentari di ogni disciplina e Deontologia Professionale

f) Storia e Cultura della Danza Per cui si chiede di essere esaminati

17.7 Eventuale titolo di Commissario Esaminatore Rilasciato da altre Associazioni o similari Professionistiche e non, non è riconosciuto

Articolo 18- Prove di esame per DeeJay

18.1 il Socio che intende presentare richiesta d'esame per DeeJay , deve conoscere perfettamente le caratteristiche melodiche , velocità metronomiche e quanto necessario alla programmazione musicale dei brani sui quali si disputa la competizione

18.2 il socio competitore può essere ammesso a sostenere l'esame per DeeJay ma non può svolgere tale ruolo in una competizione di Professionisti

PARTE IV

Compiti dei Membri dei Collegi Giudicanti e Norme Finali

Articolo 19- Compiti del Giudice di Gara

19.1 il Giudice di Gara ha il compito di valutare l'esecuzione con la quale il competitore esprime la sua prova

19.2 Il Giudice di Gara esprime il proprio giudizio in base alle regole Nazionali e Internazionali

19.3 il Giudice di Gara deve essere presente per tutta la durata della competizione e in ogni caso nei periodi indicati dal Direttore di Gara e non può allontanarsi o abbandonare la manifestazione se non per giustificato motivo o su autorizzazione del Direttore di Gara

19.4 Egli è tenuto a documentarsi sulle Norme e Regolamenti della competizione in cui è chiamato a svolgere la propria mansione

Articolo 20- Compiti del Direttore di Gara

20.1 il Direttore di Gara ha il compito di:

- a) Applicare i Regolamenti emanati dalle Autorità Nazionali e Internazionali
- b) Sospendere la Manifestazioni qualora cause impreviste e imprevedibili lo richiedano
- c) Redigere un Cronologico della manifestazione
- d) Provvedere la rotazione dei Giudici durante la manifestazione
- e) sostituire tempestivamente i Giudici momentaneamente assenti
- f) Può avvalersi della collaborazione del/i Vice-Direttore/i di Gara e Presidente/i di Giuria
- g) intervenire, con gli opportuni provvedimenti , in caso di comportamento scorretto dei membri del collegio Giudicante
- h) Verificare le esecuzioni delle musiche secondo i regolamenti Nazionali e Internazionali
- i) In caso di parimerito stabilire l'eliminazione e/o lo spareggio delle coppie
- k) Stabilire il numero di coppie da ammettere al turno successivo
- l) Nelle finali in numero di coppie non potrà essere superiore a otto(8) e non inferiore a due(2)

m) Applicare, la dove previsto dai Regolamenti, le opportune sanzioni e prendere idonei provvedimenti in caso do comportamento scorretto del competitore

Articolo 21- compiti del Vice-Direttore di Gara e/o Presidente di Giuria

21.1 Il Vice-Direttore di Gara e/o il Presidente di Giuria ha il compito collaborare con il Direttore di Gara la conduzione della competizione e sostituirlo se impedito

21.2 Il Vice-Direttore di Gara dovrà essere iscritto all'albo dei Direttori di Gara

21.3 Il Presidente di Giuria può essere designato tra chi fa parte del collegio giudicante

Articolo 22- Compiti del Verbalizzatore/Segretario di Gara

22.1 Compiti del Verbalizzatore/Segretario di Gara

a) Aggiornare il Software dove si è chiamati a svolgere questo ruolo

b) Fornire il materiale (schede) la dove l'organizzazione ne sia sprovvista

c) Iscrivere le unità competitive alla competizione

d) Consegnare i nomi dei Giudici con la lettera o il numero di riferimento e il relativo elenco al Direttore di Gara per la rotazione degli stessi

e) Verificare L'esattezza della categoria classe e disciplina in fase di tesseramento e qualora fosse completata la possibilità di gareggiare a tesserati in altre Associazioni / Federazioni ,accertare la compatibilità dell'iscrizione con i regolamenti in vigore

f) Una volta completata la recezione e l'inserimento delle coppie e/o unità, trasmettere al Direttore di Gara il numero dei partecipanti alla competizione suddivisi in categorie , classi e discipline, rispondendo personalmente sulla correttezza dei dati trasmessi

g) Fornire allo Staff, l'elenco delle coppie partecipanti alla competizione per la fase di accredito e consegna numero di Gara

h) Comunicare ai Responsabili delle Società Sportive le eventuali discordanze in fase di iscrizioni con i dati di tesseramento riportati su Libretto di Gara

i) Predisporre preventivamente il materiale, per il direttore di gara , il Presentatore e i Giudici, relativo a ogni turno di Gara rispettando il cronologico predisposto dal Direttore di Gara

l) Predisporre continuamente con IL Direttore di Gara il numero di coppie da ammettere ai turni successivi

m) Accertare , informando il Direttore di Gara la veridicità di segnalazioni, correzioni e quant'altro sulla scheda di votazione che non sono opportunamente firmate dal Giudice

n) Non assumere decisioni di competenza del Direttore di Gara

o) Formare, previa autorizzazione della Federazione gli aspiranti Verbalizzatori / Segretari di Gara al fine della loro crescita formativa

Articolo 23- Incompatibilità

23.1 Il socio che non ha ottenuto il massimo grado di qualifica, per tutte le Giurie, per la disciplina in cui è stato chiamato a giudicare non può far parte del collegio giudicante. Il Direttore di Gara e i Giudici che non rispettano tale norma verranno segnalati al CDN per i dovuti provvedimenti

23.2) Al socio Competitore è fatto divieto di assumere in qualsiasi competizione Professionistica i seguenti ruoli:

- a) Direttore di Gara
- b) Vice-Direttore di Gara
- c) Presidente di Giuria
- d) Giudice di Gara
- e) Verbalizzatore/Segretario di Gara
- f) Presentatore
- g) DeeJay
- h) qualsiasi altro ruolo della gestione eventualmente previsto nella competizione stessa

23.3 FIPD Italia in Gara riconosce l'incompatibilità parentale tra gli Ufficiali di Gara e tra ufficiali di Gara e gli Atleti

- a) Fino al terzo grado per parenti in linea diretta, correlata ed affini
- b) Tra marito e moglie
- c) Nelle convivenze e/o rapporti di fatto

23.4 Ai Commissari Esaminatori è tassativamente vietato, nelle loro funzioni, firmare atti d'esame non attinenti alla disciplina in cui hanno ottenuto tale titolo

Articolo 24- Norma Finale

24.1 Per quanto non previsto in questo Regolamento, si rimanda a quanto stabilito dalle Leggi e dai Regolamenti della Repubblica Italiana dallo Statuto FIPD Italia e dagli altri Regolamenti e/o Delibere emanati dal CDN